



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Affari Generali - Gestione Risorse Finanziarie
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Determina a contrarre mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) su piattaforma MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di CARTA formato A4. CIG: Z123778BD1

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici» e s.m.i. e in particolare, l'articolo 32, comma 2, e l'articolo 36, comma 2, lettera a) concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di carta formato A4 gr. 80 per stampanti e fotocopiatore, ad uso del personale dell'ufficio XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

RILEVATA la necessità di attivare le procedure necessarie per l'acquisto di carta formato A4 gr. 80 per stampanti e fotocopiatore, ad uso del personale dell'ufficio XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia conformemente al D. Lgs. 50/2016 procedendo con O.D.A. sul Mercato Elettronico delle P.A.;

DATO ATTO che il materiale è reperibile sul MEPA e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.);

RITENUTO pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di dover dare corso all'espletamento di una procedura di acquisto mediante acquisizione di preventivo di spesa in formato analogico o digitale, con susseguente perfezionamento tramite Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico della PA (MEPA) per la fornitura di materiale di carta formato A4 gr. 80;

RILEVATO CHE da una ricerca svolta sul Mercato Elettronico della PA è risultato che l'operatore economico Grassi Ufficio rende disponibile la fornitura oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate a un prezzo inferiore rispetto agli altri operatori economici consultati su MEPA, con un prezzo complessivamente pari ad € 937.50 IVA esclusa;

VISTO che, dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO per le ragioni sopra esposte di affidare il servizio alla ditta Grassi Ufficio srl Via IV Novembre, 44 – 22066 Mariano Comense (CO) – P.Iva: 01279740136, procedendo all'invio di O.D.A. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO VERIFICATA atto che l'appalto è stato registrato con CIG: **Z123778BD1** la disponibilità delle risorse finanziarie specifiche sul capitolo di spesa 2139 - Pg 7, E.F. 2022

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di affidare, conseguentemente, la fornitura di carta formato A4, con emissione degli ordini diretti sul MEPA alla ditta Grassi Ufficio srl Via IV Novembre, 44 – 22066 Mariano Comense (CO) – P.Iva: 01279740136, per un importo complessivo di € 937,50 oltre IVA 22% pari a € 206,25 per un totale di € 1143,75 – CIG: **Z123778BD1**;





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Affari Generali - Gestione Risorse Finanziarie
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

3. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete";
4. di imputare il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1143,75 al capitolo di spesa 2139, piano gestionale 7, spese d'ufficio, esercizio finanziario 2022 e nel bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;

Il fornitore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità, il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. è la dott.ssa Vincenza Maria Berardi, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'UST di Monza Brianza.

La presente determina, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Ufficio Scolastico Territoriale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE
Vincenza Maria BERARDI
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Referente:

Domenico Toscano
0399718258
domenico.toscano.me@istruzione.it

