

## DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA

### AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

### ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA – UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI GROSSETO

**Domanda da inoltrare entro il 10 settembre '23**

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N. ....

DEL .... / .... / .....

Il/La sottoscritt...:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

### CHIEDE

- L'INSERIMENTO

nella graduatoria degli aspiranti alla utilizzazione su posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A. nella provincia di \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 2023/2024, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.I 08/07/2020

A tal fine dichiara:

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- Di essere titolare della seconda posizione economica nella di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/7/2008 o inclusa nella graduatoria del medesimo beneficio economico;
- Di essere inserito/a nella graduatoria 2° posizione economica dell' a.s. \_\_\_\_\_
- Di essere in servizio a tempo pieno o, se in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale di presentare dichiarazione irrevocabile di rientro in servizio a tempo pieno in caso di conferimento di incarico di sostituzione del D.S.G.A.;
- (per i non titolari della seconda posizione economica) Di essere disponibile all'incarico di sostituzione del D.S.G.A. a titolo annuale nella scuola di titolarità e/o di servizio;
- Di essere titolare della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/7/2008;
- Di aver effettivamente ricoperto la funzione di D.S.G.A. e/o di responsabile amministrativo come da allegata dichiarazione di servizio (al 31/8/2023);
- Di avere una anzianità di servizio complessiva nel profilo di assistente amministrativo di anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_ (al 31/8/2023).

di possedere i seguenti titoli:

**CULTURALI**

1. Diploma di maturità \_\_\_\_\_  
Conseguito nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso Istituto \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ - prov. \_\_\_\_\_
2. Laurea triennale in \_\_\_\_\_  
conseguita nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
facoltà di \_\_\_\_\_
3. Laurea specialistica o del vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
Conseguita nell'a.a. \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
facoltà di \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_