



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.I. del 08/07/2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola valido per il triennio 2019/2022 prorogato per l'A.S. 2022/2023 con l'intesa del 16 giugno 2022 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Verbale d'intesa tra i rappresentanti MI e le OO. SS. firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-18, sottoscritto in data 18 settembre 2020, che individua procedure straordinarie rivolte ad assicurare la copertura dei posti ancora vacanti e/o disponibili di DSGA;

VISTA la nota prot. 12989 del 21 ottobre 2022, con la quale l'Usr d'Abruzzo comunica che per l'a.s. 2022/23 è possibile procedere alla copertura dei posti vacanti di DSGA secondo quanto previsto dall'Intesa nazionale del 18.09.2020;

CONSIDERATA la necessità di conferire con urgenza l'incarico di DSGA presso la seguente sede a tutt'oggi priva di tale figura fondamentale al regolare avvio del nuovo anno scolastico e al regolare funzionamento sul piano amministrativo – contabile:

PROVINCIA DI PESCARA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANOPPELLO

INTERPELLA

nel seguente ordine di priorità per la copertura del suddetto posto:

1. In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;
2. Mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche normodimensionate a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
3. Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2020-21 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
4. Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
5. Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.
6. Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;
7. Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara

che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

8. Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Gli interessati potranno produrre domanda di disponibilità inviandola via e-mail al seguente indirizzo usp.ch@istruzione.it ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 del giorno **27 ottobre 2022**.

Gli organi in indirizzo sono pregati di curare la più ampia diffusione del presente avviso tra il personale interessato nelle forme più idonee allo scopo.

IL DIRIGENTE
PAOLA IACHINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connesse*

- Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di CHIETI e PESCARA
- - Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Repubblica - LORO SEDI –
Al Sito Istituzionale Chieti - Pescara
- e, p.c. Alle OO.SS. di categoria - CHIETI e PESCARA