

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR-MATIV
<b>ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO - ESCLUSE LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE - Richieste di assegno al nucleo familiare	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0815 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 10. COMUNICAZIONI VARIE DELL'UFFICIO RICHIESTA VERIFICA STIPENDIO_ver_168,2	La richiesta del dipendente con i documenti d'identità dei dichiaranti e ogni altra necessaria	<b>168</b>
<b>ASSENZE - CONGEDO HANDICAP ART. 42 DLgs 151/2001</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO - Assenze per congedo ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 151/2001	<b>INVIO PROVVEDIMENTO O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	HAN7P - MIUR - 0325 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSSMRA00A00F205X - CONTRATTO 3. DOCENTE TEMPO DETERMINATO (T.D) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 1. CONGEDO ART 42_ver_167.2	Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>ASSENZE - MOTIVI VARI</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Motivi di famiglia - Dottorato di ricerca - Assegno di ricerca - Art. 36 e 59: motivi di lavoro - Mandato politico-amministrativo - Ricongiungimento coniuge all'estero - Distacco Sindacale - Anno Sabbatico - Assenze Ingiustificate - Malattia - Inidoneità per l'impiego - assenze dovute a visite specialistiche, terapie ed accertamenti diagnostici - Gravi patologie - Congedo parentale - Malattia del figlio - Assenze per permessi non retribuiti - Sanzioni disciplinari con riduzione di stipendio	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - RIDUZIONE ASSEGNII rrrrrr - PROVVEDIMENTO N. nnnn DEL dddd_ver_168_02.doc	MIUR - 0452 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - RIDUZIONE ASSEGNII 10. 00,00% > I42 – PROVVEDIMENTO N. 45637 DEL 15/03/2019_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>AUMENTI BIENNALI - DOCENTI INCARICATI DI RELIGIONE CATTOLIA</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE DOCENTE INCARICATO DI RELIGIONE CATTOLICA - ATTRIBUZIONE DI AUMENTI BIENNALI D'UFFICIO	<b>INVIO PROVVEDIMENTO O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	ABIRC7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSSMRA00A00F205X - CONTRATTO 5. DOCENTI INCARICATI RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 14. AUMENTI BIENNALI INCARICATO RELIGIONE CATTOLICA_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>CESSAZIONE PER MOTIVI VARI E DI SALUTE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Cessazione dal Servizio per Destituzione - CESSAZIONE per inidoneità fisica a proficuo lavoro - CESSAZIONE per inabilità assoluta e permanente - CESSAZIONE per superamento limite di malattia - RISOLUZIONE PER LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO - RISOLUZIONE PER ASSENZA INGIUSTIFICATA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI ANTICIPATE	<b>INVIO PROVVEDIMENTO O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	DDD7Q - MIUR - 0325 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 2. CESSAZIONE PER LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO_ver_167.2.doc	Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>COMANDO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Comando presso altra Pubblica Amministrazione	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - S019 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 8. COMANDO PRESSO ALTRA P.A. PREFETTURA ROMA – COMUNICAZIONE/ATTO N. 5555 DEL 31/03/2019_ver_168.2	Nota di autorizzazione al comando	<b>168</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFORMATIV
<b>COMUNICAZIONI VARIE DELL'UFFICIO</b>					
<p><b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO - Comunicazioni varie dell'Ufficio per le quali è obbligatorio specificare la sintesi dell'argomento specifico in massimo 40 caratteri che viene riportata automaticamente nell'oggetto della mail.</p>	<p><b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b></p>	<p>MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc</p>	<p>MIUR - 0D79 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 10. COMUNICAZIONI VARIE DELL'UFFICIO RIEMMISSIONE C.U. 2019_ver_168.2</p>	<p>Eventuali allegati facoltativi</p>	<p><b>168</b></p>
<b>CONTRATTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 o 59 DEL CCNL</b>					
<p><b>DESCRIZIONE: SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CHE PASSA A DETERMINATO</b> con qualifiche diverse - Contratti ex art. 36 o 59 del CCNL (Rif. Circ. Interministeriale del 04/08/08)</p>	<p><b>INVIO PROVVEDIMENTI O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVI O CONTABILI</b></p>	<p>CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc</p>	<p>ART36_597P - MIUR - 0660 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 3. CONTRATTI ART 36 O 59_ver_167.2.doc</p>	<p>Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione</p>	<p><b>167</b></p>
<b>CONTRATTI AFAM - PERSONALE ALTA FORMAZIONE</b>					
<p><b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO ALTA FORMAZIONE</p>	<p><b>INVIO PROVVEDIMENTI O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVI O CONTABILI</b></p>	<p>CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc</p>	<p>AFAM7P - MIUR - 0660 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSSMRA00A00F205X - CONTRATTO 3. PERS. ATA TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 3. CONTRATTI AFAM_ver_167.2.doc</p>	<p>Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione</p>	<p><b>167</b></p>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>DECESSO DEL DIPENDENTE IN SERVIZIO</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Decesso del dipendente in servizio	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0A25 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 7. DECESSO DEL DIPENDENTE_ver_168.2	Eventuali allegati facoltativi	<b>168</b>
<b>DELEGA o REVOCA RITENUTE SINDACALI E VARIE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO - Delega e/o Revoca ritenute sindacali - Delega e/o Revoca ritenute assicurative, di contributi, onlus etc..	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0A25 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 2. DELEGA o REVOCA RITENUTA SINDACALE – COMUNICAZIONE/ATTO N. 4563 DEL 15/03/2019_ver_168.2	La richiesta del dipendente	<b>168</b>
<b>FERIE NON GODUTE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Ferie non godute a favore del dipendente oppure degli eventuali eredi. <b>NOTA BENE.</b> Leggere le Avvertenze presenti nel modulo per verificare i requisiti e le modalità per l'emissione del provvedimento.	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0D79 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 12. FERIE NON GODUTE – PROVVEDIMENTO N. 5555 DEL 25/07/2016_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>FINANZIAMENTI E DELEGAZIONI DI PAGAMENTO</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Finanziamenti mediante Delegazione di pagamento	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0A25 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 4. FINANZIAMENTI – COMUNICAZIONE/ATTO N. 45789 DEL 10/04/2019_ver_168.2	La richiesta del dipendente con il contratto di finanziamento	<b>168</b>
<b>INDENNITA' DI MANCATO PREAVVISO</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Indennità di mancato preavviso a favore del dipendente oppure degli eventuali eredi. NOTA BENE. Leggere le Avvertenze presenti nel modulo per verificare i requisiti e le modalità per l'emissione del provvedimento.	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0D79 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 13. INDENNITA' DI MANCATO PREAVVISO - PROVVEDIMENTO N. 6666 DEL 15/03/2019_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>
<b>ISTANZE VARIE DEL DIPENDENTE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO - Comunicazioni varie dell'Ufficio per le quali è obbligatorio specificare la sintesi dell'argomento specifico in massimo 40 caratteri che viene riportata automaticamente nell'oggetto della mail.	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0D79 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 11. ISTANZE VARIE DEL DIPENDENTE RIESAME CEDOLINO STIPENDIO – COMUNICAZIONE/ATTO N. 777 DEL 15/03/2019_ver_168.2	L'istanza del dipendente	<b>168</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>NOMINE IN RUOLO</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Provvedimenti di nomina in Ruolo personale Docente e ATA - A TEMPO INDETERMINATO	<b>INVIO PROVVEDIMENTI O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVI O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	NOR7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 4. NOMINA IN RUOLO_ver_167.2	Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>ORE ECCEDENTI ISTITUZIONALI</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> Ore eccedenti <b>ISTITUZIONALI</b> - SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Codice NoiPA 792 - Per la predisposizione dei relativi contratti di lavoro far riferimento alle informative della RTS di Milano/Monza Brianza n. 157/2016 e 159/2016	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ORE ECCEDENTI eeeee - PROVVEDIMENTO N. nnnn DEL dddd_ver_168_02.doc	MIUR - 0001 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - ORE ECCEDENTI 01 ORE ECCEDENTI ISTITUZIONALI (Cod. 792) – PROVVEDIMENTO N. 3458/fp DEL 15/03/2019_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>
<b>ORE ECCEDENTI NON ISTITUZIONALI</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> Ore eccedenti <b>NON ISTITUZIONALI</b> - SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Codice NoiPA 692 - Per la predisposizione dei relativi contratti di lavoro far riferimento alle informative della RTS di Milano/Monza Brianza n. 157/2016 e 159/2016	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ORE ECCEDENTI eeeee - PROVVEDIMENTO N. nnnn DEL dddd_ver_168_02.doc	MIUR - 0001 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - ORE ECCEDENTI PRIMARIA 01 ORE ECCEDENTI SU 24 (Cod. 692) – PROVVEDIMENTO N. 3458/fp DEL 15/03/2019_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>PART-TIME (ACCESSO E VARIAZIONE)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Accesso - Variazione dal regime di part-time (NO RIENTRO A TEMPO PIENO)	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	PRT7P - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 2. PERS. ATA TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 5. PART-TIME_ver_167.2	Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>PART-TIME (RIENTRO A TEMPO PIENO)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Rientro a tempo pieno	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - S019 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 17. PART-TIME RIENTRO TEMPO PIENO - PROVVEDIMENTO N. 5555 DEL 15/12/2019_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>
<b>PASSAGGIO AD ALTRO RUOLO (CON VARIAZIONE DELLO STIPENDIO TABELLARE)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Passaggio ad altro ruolo CON VARIAZIONE DELLO STIPENDIO TABELLARE - Nella presente voce sono ricompresi i Provvedimenti e/o i Contratti individuali stipulati per il passaggio in altro Ruolo come ad esempio il docente di Scuola Primaria che passa alla Secondaria	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	PAR7P - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 6. PASSAGGIO AD ALTRO RUOLO_ver_167.2	Provvedimento e tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>RIAMMISSIONI O MANTENIMENTO IN SERVIZIO</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Riammissioni o mantenimento in servizio per tutte le tipologie di personale	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - S019 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 14. RIAMMISSIONI O MANTENIMENTO IN SERVIZIO - PROVVEDIMENTO N. 5555 DEL 15/12/2016_ver_168.2	Solo il Provvedimento	<b>168</b>
<b>RICONOSCIMENTI GIURIDICI/ECONOMICI SU SENTENZA DEL GIUDICE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO - Riconoscimento economico o anche solo giuridico su sentenza del giudice - Sentenze su contratti di lavoro - Cause di Servizio ed Equo Indennizzo - Non riconoscimento di Causa di Servizio - Provvedimenti a seguito Atti di Citazione e/o Precetto - Decreti a seguito di Conciliazione tra PA e dipendente	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 15. PROVVEDIMENTO RICONOSCIM GIURIDICI-ECONOMICI SU SENT GIUDICE - PROVVEDIMENTO N. 11111 DEL 13/02/2019_ver_168.2	Provvedimento, le Sentenze e/o gli atti sulla base dei quali viene emesso il Provvedimento	<b>168</b>
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA ATA - PASSAGGIO A DIVERSA QUALIFICA</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Ricostruzione di Carriera ATA - PASSAGGIO A DIVERSA QUALIFICA	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - pppppppppp_ver_167_02.doc	CRR7C - MIUR - 0A77 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 8. RICOSTRUZIONE DI CARRIERA PASSAGGIO DIVERSA QUALIFICA_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR-MATIV
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA ATA - PASSAGGIO A DIVERSA QUALIFICA - ENTI LOCALI</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Ricostruzione di Carriera PERSONALE ATA - PASSAGGIO A DIVERSA QUALIFICA - PERSONALE PROVENIENTI DAGLI ENTI LOCALI	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	REL7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 11. RICOSTRUZIONE DI CARRIERA ATA PASSAGGIO DA E.L. A STATO_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DOCENTI - PASSAGGIO A DIVERSO ORDINE SCUOLA</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Ricostruzione di Carriera DOCENTI - PASSAGGIO A DIVERSO ORDINE SCUOLA	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	CRR7C - MIUR - 0A77 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 9. RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DOCENTI PASS. DIVERSO ORD. SCUOLA_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DOCENTI - PASSAGGIO A STESSO ORDINE SCUOLA</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Ricostruzione di Carriera DOCENTI - PASSAGGIO A STESSO ORDINE SCUOLA	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - cccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	CRR7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 10. RICOSTRUZIONE DI CARRIERA PASSAGGIO STESSO ORDINE SCUOLA_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DOCENTI e ATA (ESCLUSI IRC)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (ESCLUSI IRC) - Ricostruzioni di Carriera dei Docenti e del personale ATA - PRIMA Ricostruzione di Carriera - AGGIORNAMENTO o PROGRESSIONE di una Ricostruzione di carriera precedente	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	CRR7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. DOCENTE TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 7. RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E ATA_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA - DOCENTI INCARICATI DI RELIGIONE CATTOLICA</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE DOCENTE INCARICATO DI RELIGIONE CATTOLICA - PRIMA Ricostruzione di Carriera - AGGIORNAMENTO o PROGRESSIONE di una Ricostruzione di carriera precedente	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	CRR7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 3. DOCENTI INCARICATI RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 13. RICOSTRUZIONE DI CARRIERA INCARICATO RELIGIONE CATTOLICA_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>
<b>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA D'UFFICIO SENZA PRERUOLO - DOCENTI e ATA</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PRIMA Ricostruzione di Carriera effettuata D'UFFICIO DALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUANTO NON VI SONO PERIODI PRERUOLO DA VALUTARE	<b>INVIO PROVVEDIMENT O AL VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIV O CONTABILE</b>	CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - PROVVEDIMENTO N. dddd DEL gggg - ppppppppp_ver_167_02.doc	CRR7C - MIUR - 0A20 - 12345678 - ROSSI MARIO - RSMRA00A00F205X - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - PROVVEDIMENTO N. 999 DEL 01/03/2019 - 12. RICOSTRUZIONE D'UFFICIO SENZA PRERUOLO_ver_167.2	Provvedimento e almeno tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo di spedizione	<b>167</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>RIEMMISSIONE ORDINI DI PAGAMENTO NON ANDATI A BUON FINE</b>					
<p><b>DESCRIZIONE:</b> TUTTO IL PERSONALE - Riemissione o Annullamento di ordini di pagamento non andati a buon fine.</p> <p><b>LA PROCEDURA E' ILLUSTRATA NELLA CHECKLIST INDICATA DI SEGUITO:</b></p>	<p><b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b></p>	<p>MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc</p>	<p>MIUR - A660 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 18. RIEMMISSIONE ORDINI PAGAMENTO – COMUNICAZIONE N. 9999 DEL 15/10/2019_ver_168.02</p>	<p>Solo il Provvedimento E LA RICHIESTA DEL DIPENDENTE</p>	<p><b>168</b></p>
<p><b>1) L' UFFICIO DI SERVIZIO</b> trasmette alla RTS l'istanza, a firma dell'amministrato, in cui viene richiesta la riemissione della rata stipendiale stornata per dati bancari/postali errati.</p> <p><b>2) IL DIPENDENTE AMMINISTRATO</b> deve, tramite Self-Service presente nel portale NOIPA, inserire immediatamente l'IBAN corretto.</p> <p><b>3) La RTS</b> provvede alla riemissione dell'ordine di pagamento non pagato, solo dopo aver verificato l'avvenuta modifica in NOIPA del codice IBAN come al precedente punto 2)</p> <p><b>NOTA BENE:</b> In caso di stipendio localizzato come <i>"contanti posta"</i>, il pagamento dello stipendio non viene effettuato se l'importo è superiore a 1.000 euro. In questo caso, l'amministrato dovrà effettuare la segnalazione del proprio IBAN corretto nell'area Self-Service di NoiPA, per consentire al sistema di rimettere in automatico il pagamento dello stipendio con la prima rata utile, senza altro adempimento.</p> <p><b>IN QUESTO CASO PERTANTO NESSUNA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA ALLA RTS</b></p>					
<b>SCARTI DEI CONTRATTI INSERITI IN COOPERAZIONE APPLICATIVA DI SIDI</b>					
<p><b>DESCRIZIONE:</b> PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE CONTRATTO FIT - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (KS0x e KT0x) - Scarti delle lavorazioni dei contratti e ogni altra variazione di stato giuridico in COOPERAZIONE APPLICATIVA DI SIDI - Allegare sempre il report dello scarto - <b>ESCLUSE LE TIPOLOGIE DI SCARTO DI COMPETENZA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE COME INDICATE IN INFORMATIVA</b></p>	<p><b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b></p>	<p>MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc</p>	<p>MIUR - A660 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 2. TEMPO DETERMINATO (T.D.) - 19. SCARTO LAVORAZIONI SIDI – PROVVEDIMENTO N. 9999 DEL 15/10/2019_ver_168.02</p>	<p>Solo il Provvedimento E REPORT DELLO SCARTO</p>	<p><b>168</b></p>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>SOSPENSIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Sospensione del rapporto di lavoro con o senza assegno alimentare - Malattia d'Ufficio - Sanzioni Disciplinari - Utilizzo ad altri compiti	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - A660 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 16. SOSPENSIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO – PROVVEDIMENTO N. 9999 DEL 15/10/2019_ver_168.02	Solo il Provvedimento	<b>168</b>
<b>UTILIZZO IN ALTRO RUOLO O FUNZIONE (SENZA VARIAZIONE DELLO STIPENDIO TABELLARE)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Utilizzo in altro ruolo o Funzione SENZA VARIAZIONE DELLO STIPENDIO TABELLARE - Nella presente voce sono ricompresi i Provvedimenti e/o i Contratti individuali stipulati per l'utilizzo in altro Ruolo o Funzione come ad esempio il personale ATA che svolge funzioni di DSGA	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - A660 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 20. UTILIZZO ALTRO RUOLO O FUNZIONE – PROVVEDIMENTO N. 9999 DEL 15/10/2019_ver_168.02	Solo il Provvedimento	<b>168</b>
<b>VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Variazione dei dati anagrafici	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - A660 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 20. UTILIZZO ALTRO RUOLO O FUNZIONE – PROVVEDIMENTO N. 9999 DEL 15/10/2019_ver_168.02	Solo il Provvedimento	<b>168</b>

**Informativa n. 189 – Comunicazioni per applicazione delle variazioni stipendiali - Raccordo tra 171/2017 e 189/2019**

**ADEMPIMENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO - MIUR**

TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	COSA FARE	COME FARE (Modulo di spedizione)	ESEMPIO DI OGGETTO DELLA MAIL (Copia e incolla nel modulo)	ALLEGATI (Tutti con firma digitale)	RIF. INFOR- MATIV
<b>VARIAZIONE DELLE MODALITA' DI RISCOSSIONE (SOLO per il personale non più in servizio)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - Variazione del conto corrente bancario, del conto corrente postale, della riscossione diretta SOLO PER IL PERSONALE NON PIU' IN SERVIZIO)	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - COMUNICAZIONE_aaaaaa_ver_168_02.doc	MIUR - 0A25 - 12345678 - ROSSI MARIO - CONTRATTO 1. TEMPO INDETERMINATO (T.I) - 5. VARIAZIONE MODALITA' RISCOSSIONE - SOLO CESSATI – COMUNICAZIONE/ ATTO N. 87564 DEL 16/03/2019_ver_168.2	La richiesta del dipendente di variazione delle modalità di riscossione	<b>168</b>
<b>VERIFICA SEGNALAZIONE SIDI (SOLO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)</b>					
<b>DESCRIZIONE:</b> SOLO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - Verifica della segnalazione effettuata sul Portale SIDI del MIUR al fine di riscontrare il corretto recupero di eventuali indebiti pagamenti	<b>SOLO COMUNICAZIONE IMMEDIATA</b>	7. MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - VERIFICA SEGNALAZIONI SIDI_aaaaaa_ver_168_02	MIUR - 0839 - 012345678 - ROSSI MARIO - VERIFICA SEGNALAZIONI SIDI - CONTRATTO 1. TEMPO DETERMINATO (T.D.) - 01. VERIFICA PER ASSENZE - 010 DAL 01/09/2019 AL 31/10/2019 - NOTA DI SEGNALAZIONE N. 12345 DEL 11/11/2019 - _ver_168.2	La sola comunicazione	<b>168</b>