**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2023/2024)**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**,

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

**-** I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46**; vigono, al riguardo,

le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non

corrispondenti a verità.

**-** Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto

dagli articoli 71 e 72.

**-** I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura.

**ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LIGURIA**

**UFFICIO TERRITORIALE DI IMPERIA**

**Domanda da inoltrare all’Ufficio scolastico territorialmente competente entro le ore 8.00 del 04/09/2023.**

RISERVATO ALL’UFFICIO

PROT. N. ……………………………..

DEL .... / .... / ………

Il/La sottoscritto/a:

cognome ……………………………………………………... nome …………………………………….

nato/a a ……………………………………………………………., provincia ……….. il ….../……/……..

codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ……………………………………………... comune …………………………………. (……)

1° recapito telefonico ……………………………... 2° recapito telefonico …………………………………

indirizzo e-mail …………………………………………….

con contratto:

- a tempo **indeterminato** in qualità di **assistente amministrativo nella provincia di ….................** titolare presso …………………………………………………. comune …………………………… (……)

- a tempo **indeterminato** in qualità di **DSGA** in servizio nelle scuole viciniori all’istituzione scolastica in cui manca la figura del DSGA per l’affidamento di incarico aggiuntivo.

- a tempo **determinato** in qualità di **assistente amministrativo nella provincia di ..........**

in servizio presso …………………………………………..…. comune …………………………… (……)

* **inserito/a nella graduatoria di terza fascia** in qualità di **assistente amministrativo della provincia di** …………………………. in posizione ……….. con punti ………e in possesso della laura in:
* Giurisprudenza
* Scienze politiche sociale e amministrative
* Economia e commercio
* Titolo equipollente

e di aver prestato servizio nella funzione di D.S.G.A. negli anni scolastici 2020/21 e 2021/22 nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non

rispondenti al vero:

* di essere incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno un anno scolastico a partire dal

 2000/2001:

* dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..
* dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..
* dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..
* dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..
* dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

* + diploma di laurea previsto dal CCNL del 29/11/2007 (punti 5);
	+ laurea specialistica, o appartenente al vecchio ordinamento, diversa da quella richiesta per l’accesso al Profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola (punti 3);
	+ laurea triennale richiesta per l’accesso al profilo di coordinatore amministrativo (punti 1,5);
	+ laurea triennale diversa da quella richiesta per l’accesso al profilo di coordinatore amministrativo (punti 0,75);
* di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
* di essere beneficiario dell’art. 7 del C.C.N.L. 7/12/2005.

**DICHIARA ALTRESI’**

 di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti ……. (all. 1);

 di non aver rifiutato l’incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l’a.s. 2023/2024 all’interno dell’istituzione scolastica di appartenenza.

 comunica la propria disponibilità per la copertura di posti dei D.S.G.A. vacanti e/o disponibili per tutto l’anno scolastico in ordine alle seguenti preferenze:

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice meccanografico/Istituzioni Scolastiche** | **Preferenza sede** |
| IMIC80900G - IC BOINE IMPERIA |  |
| IMIC801001 - IC DIANO MARINA |  |
| IMIS007004 - IIS COLOMBO SANREMO |  |

Data ………/………/………… Firma …………………………………………