



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale  
in merito al personale della scuola  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

A tutti gli interessati

**Oggetto: Classe di concorso A-61 – Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali. Criteri e modalità per l'accertamento dei titoli professionali**

Si comunica a tutti gli interessati all'**accertamento dei titoli professionali** per la classe di concorso **A-61 – Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali** che la Commissione regionale per l'accertamento dei titoli professionali, nominata con Decreto del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia, prot. n. 3545 del 21.11.2023, ha determinato i criteri che utilizzerà per l'accertamento dei titoli professionali, quale requisito di accesso per la classe di concorso A-61 – Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali - congiuntamente al titolo di studio "qualsiasi laurea", ex D.M 9 maggio 2017 n. 259.

Si evidenzia che la Commissione validerà i titoli professionali del personale docente presentati dagli aspiranti alla predetta classe di concorso, non presenti nelle graduatorie permanenti e non abilitati, che hanno avanzato istanza di inclusione nelle graduatorie d'istituto della Lombardia. Possono presentare istanza di validazione altresì coloro che necessitano dell'accertamento dei titoli professionali richiesto dal DPR n° 19/2016, modificato dal DM 259/2017, quale requisito di accesso alla classe di concorso suddetta congiuntamente al titolo di studio "qualsiasi laurea".

In premessa la Commissione, per quanto di propria competenza, sottolinea i seguenti punti:

- a) la *ratio* della presentazione contestuale di titoli culturali e titoli professionali si basa sulla particolarità della classe di concorso A61;
- b) in considerazione del fatto che i titoli professionali non possono essere normati con la medesima precisione di altre tipologie di titoli, nella loro valutazione la Commissione terrà costantemente conto del fine ultimo per i quali sono richiesti: accertare che il candidato non disponga della sola, seppur indispensabile, preparazione teorica, ma sappia orientarsi nei territori realizzativi della progettazione, della ripresa e della postproduzione audiovisiva;
- c) la Commissione accerterà la validità dei titoli professionali acquisiti in almeno uno dei seguenti ambiti, valutando se le esperienze presentate consentano di affrontare con competenza e sicurezza la gestione scolastica della realizzazione audiovisiva.

La Commissione riterrà validi i titoli professionali acquisiti nei seguenti ambiti:

1. Il lavoro dipendente, con relativa dichiarazione del datore di lavoro ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, che specifichi inizio e termine dell'attività svolta e il contenuto dell'incarico, come da contratto, nei settori del video, del cinema, della televisione e delle attività fotografiche multimediali. Il lavoro dipendente dovrà avere una durata dell'impiego non inferiore a 12 mesi. La Commissione non prenderà in considerazione le collaborazioni a titolo gratuito.
2. Il lavoro autonomo (supportato da partita IVA con iscrizione non inferiore a 12 mesi) o Titolarità di impresa (con iscrizione nel Registro delle imprese per una durata non inferiore a 12 mesi), nei settori del video, del cinema, della televisione e delle attività fotografiche multimediali. Ai fini dell'accertamento del lavoro autonomo e della Titolarità di impresa si richiede la documentazione attestante:
  - a) il possesso della partita IVA e/o l'iscrizione al Registro delle imprese (data di apertura e di eventuale cessazione);
  - b) le singole attività svolte, attraverso *link* da indicare, da cui visionare il materiale e i relativi attestati di pagamento.

3. Le attività indipendenti finalizzate a produzioni relative ai settori del video, del cinema, della televisione e delle attività fotografiche multimediali. I titoli che riguardano le "attività autoriali" dovranno essere documentati e/o dichiarati con riferimenti immediatamente reperibili, riscontrabili e accertabili da parte della Commissione.
4. La frequenza, certificata, di corsi in ambito universitario o extrauniversitario basati su laboratori di realizzazione audiovisiva o sull'apprendimento di specifiche abilità (produzione, ripresa, suono, animazione, postproduzione sonora e video); il monte ore di tali corsi non dovrà essere inferiore alle 120 ore per singolo corso.

Tutte le attività dovranno essere riportate in maniera ordinata all'interno di uno specifico *curriculum* dove siano presenti solo i titoli di cui sopra, con riferimenti numerati alle certificazioni a supporto. Nello stesso *curriculum* dovranno essere riportati i *link* alle pagine *web* o ai video caricati su piattaforme accessibili delle produzioni cui i candidati hanno partecipato con il ruolo specificato nei crediti. Non si valutano video o fotografie direttamente inviate in casella.

Tutti gli allegati dovranno essere inderogabilmente presentati, unitamente all'istanza di accertamento dei titoli, **entro e non oltre il 17 dicembre 2023** e andranno indirizzate alla Commissione regionale appositamente costituita, al seguente indirizzo mail [inviodocumentazione@galilux.edu.it](mailto:inviodocumentazione@galilux.edu.it). Inoltre, le istanze dovranno essere sottoscritte e corredate di copia del documento di identità, a norma dell'art.38 del DPR n°445/2000, pena esclusione.

Si raccomanda di inviare i titoli **da una casella peo e non pec.**

Ai candidati sarà inviata, al termine della valutazione, una mail con l'esito dei lavori di accertamento compiuti dalla Commissione. Per le comunicazioni si utilizzerà lo stesso indirizzo mail dal quale è stata inoltrata la richiesta di accertamento dei titoli professionali.

Tutti gli interessati sono invitati ad attenersi alle indicazioni del presente avviso e a inviare il *curriculum*, compilato secondo le già menzionate indicazioni.

Si raccomanda, inoltre, di controllare periodicamente la casella di posta elettronica utilizzata per la già menzionata procedura, compresa la casella di SPAM.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII

Adamo CASTELNUOVO

Responsabile del Procedimento: Adamo Castelnuovo

Referente: Gaudia Giordani

[gaudia.giordani@posta.istruzione.it](mailto:gaudia.giordani@posta.istruzione.it)