



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Affari Generali - Gestione Risorse Finanziarie
Via Grigna, 13 – 20900 Monza

Oggetto: Determina a contrarre mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) su piattaforma MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto materiale di cancelleria. CIG: Z2B2F33689

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 130, L. n. 145 del 2018, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici» e s.m.i.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

VISTO in particolare, l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO in particolare l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018. Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, ad uso del personale dell'ufficio XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

RILEVATA la necessità di attivare le procedure necessarie per l'acquisto di materiale di cancelleria, ad uso del personale dell'ufficio XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia conformemente al D. Lgs. 50/2016 procedendo con O.D.A. sul Mercato Elettronico delle P.A.;



DATO ATTO che il materiale di cancelleria è reperibile sul MEPA e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.);

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, che l'ufficio XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia deve dare corso all'espletamento di una procedura di acquisto mediante acquisizione di preventivo di spesa in formato analogico o digitale, con susseguente perfezionamento tramite Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico della PA (MEPA) per la fornitura di materiale di cancelleria;

RILEVATO CHE:

- da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico Grassi Ufficio sas con sede in Mariano Comense (CO), via IV Novembre n. 44, P. IVA 01279740136, rende disponibile la fornitura oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate a un prezzo inferiore rispetto agli altri operatori economici consultati su MEPA;
- il prezzo del servizio offerto dal suddetto operatore economico è complessivamente pari ad € 1956,67 IVA esclusa
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio alla ditta Grassi Ufficio sas con sede in Mariano Comense (CO), via IV Novembre n. 44, P. IVA 01279740136, procedendo all'invio di O.D.A. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO atto che l'appalto è stato registrato con CIG: **Z2B2F33689**

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie specifiche sul capitolo di spesa 2139 - Pg 7, E.F. 2020

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di procedere all'acquisto tramite Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico della PA (MEPA) a favore della ditta Grassi Ufficio sas con sede in Mariano Comense (CO), via IV Novembre n. 44, P. IVA 01279740136, per la fornitura di cancelleria, da utilizzare presso l'Ufficio XI Ambito Territoriale di Monza Brianza;
3. di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di valore inferiore alla soglia comunitaria;
4. di dare atto che l'importo stimato dei beni da acquistare è pari a € 1956,67 IVA esclusa;
5. che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul capitolo di spesa 2139, piano gestionale 7, spese d'ufficio, esercizio finanziario 2020 e nel bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

Il fornitore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità, il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. è la Dott.ssa Laura Patella, Dirigente Amministrativo di seconda fascia in servizio presso l'UST di Monza Brianza.

La presente determina, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Ufficio Scolastico Territoriale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente
Laura Patella

DT/

