

# MODELLO DI RECLAMO

Al Dirigente  
dell'Ufficio XI-  
Ambito Territoriale  
di MONZA e BRIANZA  
EMAIL: [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it)

**Oggetto:** reclamo avverso la graduatoria 24 mesi del personale ATA.

Il/La sottoscritto/a..... nata/o .....  
il ..... residente a ..... in via.....,  
tel.....cellulare..... e mail.....  
incluso/a nella graduatoria provvisoria permanente per il personale A.T.A. di  
MONZA BRIANZA alla posizione n ..... con punti ..... profilo:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Addetto Azienda Agraria
- Collaboratore Scolastico

dopo aver visionato la graduatoria, con la presente intende porre reclamo per i  
seguenti motivi:

.....  
.....  
.....  
.....

**chiede**

pertanto, che venga rivisto e corretto il proprio punteggio e la relativa posizione in  
graduatoria.

in fede

..... lì, .....