



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Area B

Via Grigna,13 – 20900 Monza- Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli istituti statali
di istruzione secondaria di secondo grado
della Provincia di Monza e Brianza

Ai Coordinatori delle attività educative e
Didattiche degli istituti paritari di secondo
grado della Provincia di Monza e Brianza

E p.c.

Ai Presidenti delle Commissioni per gli
esami di stato per il tramite dei Dirigenti
scolastici/Coordinatori didattici

Oggetto: Esami di Stato a.s. 2022/23 – Sostituzione dei componenti delle commissioni d'esame - Indicazioni operative.

Al fine di agevolare gli adempimenti delle SS.LL. e di questo Ufficio, nonché di assicurare la tempestiva sostituzione dei Presidenti e Commissari esterni delle commissioni d'esame assenti alla riunione plenaria del 19 giugno 2023, o che si assenteranno dopo l'avvio delle operazioni d'esame, si trasmettono in allegato i seguenti modelli:

1. modello di segnalazione a questo ufficio dell'assenza dei Presidenti e/o Commissari esterni alla riunione plenaria del 19 giugno 2023;
2. modello per attivare la procedura di emergenza per il plico telematico.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 13 dell'O.M. n.45/2023:

"3. Le sostituzioni di componenti le commissioni, che si rendano necessarie per assicurare la piena operatività delle commissioni stesse sin dall'insediamento e dalla riunione preliminare, sono disposte dal dirigente/coordinatore nel caso dei membri interni, dall'USR nel caso dei presidenti e dei membri esterni.

4. Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2023, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

5. Relativamente alla correzione delle prove scritte, in caso di assenza temporanea (intesa quale assenza la cui durata non sia superiore a un giorno) di uno dei commissari, si rende possibile il proseguimento delle operazioni d'esame, sempre che sia assicurata la presenza in commissione del presidente o del suo sostituto e almeno dei commissari della prima e della seconda prova scritta e, nel caso di organizzazione della correzione per aree disciplinari, la presenza di almeno due commissari per area.

6. Durante l'espletamento del colloquio, nell'ipotesi di assenza non superiore a un giorno dei commissari, sono interrotte tutte le operazioni d'esame relative al giorno stesso.

7. In ogni altro caso di assenza, il commissario assente è sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame.

8. Qualora si assenti il presidente, per un tempo non superiore a un giorno, possono effettuarsi le operazioni che non richiedono la presenza dell'intera commissione. In luogo del presidente, deve essere presente in commissione il suo sostituto.

9. L'assenza temporanea dei componenti la commissione deve riferirsi a casi di legittimo impedimento documentati e accertati."

Ad ogni buon fine, si riportano di seguito le disposizioni che disciplinano la sostituzione dei componenti delle commissioni degli esami di Stato:

- D.M. n. 6 del 17/01/2007, art.16;
- C.M. n. 9260 del 16/03/2023, paragrafo 3.d.g.;
- D.M. n.183 del 05/03/2019 art. 15;
- O.M. n. 45 del 09/03/2023, art. 13
- C.M. n. 61 del 31/05/2002;
- C.M. n. 157 del 18/06/1999.

Con l'occasione si rammenta che tutte le comunicazioni relative alle sostituzioni dei Presidenti e dei Commissari, nonché al funzionamento delle commissioni d'esame operanti presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie della provincia di Monza e Brianza, dovranno essere inviate all'Ambito Territoriale di Monza e Brianza mediante comunicazione diretta all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI

Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati

- Allegato 1 - Modello Comunicazione Assenza
- Allegato 2 - Modello Plico-telematico-procedura-emergenza

Referente: Livia Bufalino

Funzionario Amministrativo

Tel. 039.9718209 – e-mail: livia.bufalino.lc@istruzione.it