



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Affari Generali - Gestione Risorse Finanziarie
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali e
paritarie di ogni ordine e grado provincia di
Monza e Brianza

Oggetto: Legalizzazione di firme per l'estero ai sensi dell'art. 33, del d.p.r. 445/2000.
Deposito firma Dirigenti Scolastici e Vicari. A.S.2022/2023

L'art. 33 del d.p.r. 445/2000 dispone che «*le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi centrali o periferici del Ministero competente o di altri organi e autorità delegati dallo stesso*».

A riguardo, con particolare riferimento ai diplomi, alle pagelle e, in termini generali, a tutta la documentazione relativa al trascorso scolastico di studenti, sia italiani che stranieri (comunitari non comunitari) che intendano trasferirsi all'estero e che, quindi, intendano far valere nel Paese di destinazione i propri titoli di studio davanti alle autorità ivi pertinenti, si rappresenta quanto segue.

L'iter previsto dalla disposizione richiamata presuppone la legalizzazione, ad opera dello scrivente Ufficio, e il successivo rilascio da parte della Prefettura, della c.d. **apostille**, ossia del provvedimento conclusivo che attribuisce valore formale ai documenti legalizzati.

Tanto premesso, per consentire uno snellimento delle operazioni di legalizzazione, anche in un'ottica di tutela dell'utenza e di celerità del procedimento amministrativo, si richiede alle SS.LL. di inviare allo scrivente Ufficio, all'indirizzo usp.mb@istruzione.it la firma, leggibile e per esteso, del **Dirigente Scolastico di attuale titolarità o reggenza dell'Istituzione Scolastica**.

Tanto si rende necessario solo nel caso in cui vi sia stata una variazione, rispetto al precedente a.s. 2020/2021, del Dirigente scolastico.

Tenuto conto che i documenti di cui gli interessati chiedono la legalizzazione sono stati rilasciati anche in anni scolastici antecedenti e, di conseguenza, recano le firme di Dirigenti scolastici o Presidenti di Commissione d'esami di Stato difficilmente individuabili dall'Ufficio, si chiede inoltre alle SS.LL. di apporre su ogni documento scolastico rilasciato specificamente ai fini della legalizzazione (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta ecc.), la seguente postilla: "*Il presente atto è valido per l'apostille*"; nel caso di tratti di una fotocopia, invece, sarà opportuno riportare la dicitura "*copia conforme all'originale*", che andrà sottoscritta con firma chiara e leggibile apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la qualifica rivestita dal soggetto che rilascia la dichiarazione di conformità (**Dirigente o vicario, non altri**).

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE

Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati: n.2 modelli deposito firma

Referente: Eliana Sfratta
tel. 039/9718236