



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Settore Affari Generali - Gestione Risorse Finanziarie  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali e  
paritarie di ogni ordine e grado di Monza e  
Brianza

**Oggetto: Legalizzazione di firme per l'estero ai sensi dell'art. 33, del d.p.r. 445/2000.  
Deposito firma Dirigenti Scolastici e Vicari. A.S.2021/2022**

L'art. 33 del D.P.R. 445/2000 dispone che «*le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e autorità delegati dallo stesso*».

A riguardo, con particolare riferimento ai diplomi, alle pagelle e, in termini generali, a tutta la documentazione relativa al trascorso scolastico di studenti, sia italiani che stranieri (comunitari che non comunitari), che intendano trasferirsi all'estero e, quindi, far valere nel Paese di destinazione i propri titoli di studio davanti alle autorità di tale Stato, si rappresenta quanto segue.

L'iter previsto dalla disposizione richiamata presuppone la previa legalizzazione, ad opera dello scrivente Ufficio, e il successivo rilascio da parte della Prefettura, della c.d. **apostille** ossia del provvedimento conclusivo che attribuisce valore formale ai documenti legalizzati, ai fini della spendita dei loro effetti all'estero.

Tanto premesso, per consentire uno snellimento delle operazioni di legalizzazione, anche in un'ottica di tutela dell'utenza e di celerità del procedimento amministrativo, si richiede alle SS.LL. di inviare via peo (usp.mb@istruzione.it) allo scrivente Ufficio, esclusivamente nel caso in cui vi sia una variazione rispetto al precedente a.s. 2020/2021, la firma, leggibile e per esteso, del **Dirigente scolastico di attuale titolarità o reggenza dell'Istituzione scolastica**, così da consentire il confronto con quelle di volta in volta recate sui documenti prodotti dall'utenza.

Inoltre, poiché i documenti di cui gli interessati chiedono la legalizzazione concernono anche anni scolastici del passato, anche remoto, e recano le firme di Dirigenti Scolastici o Presidenti di Commissione d'esami di Stato talora ignoti o comunque difficilmente individuabili dall'Ufficio, si chiede alle SS.LL. di apporre su ogni documento scolastico rilasciato specificamente ai fini della legalizzazione (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta ecc.), la seguente postilla: "*Il presente atto è valido per l'apostille*", oppure, laddove si tratti di una fotocopia, la dicitura "*copia conforme all'originale*", sottoscrivendolo con firma chiara e leggibile e apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la qualifica rivestita (**Dirigente o Collaboratore del Dirigente, non altri**).

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI  
Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati :n.2 modelli deposito firma  
Referente: Eliana Sfratta-t.039/9718236