All’USR PER LA LOMBARDIA

UFFICIO XI
Ambito Territoriale di MONZA e BRIANZA

Il/La sottoscritto/a...............................................................................................................

nato/a a ................................................................... (prov. ............ ) il ..............................

Assistente Amministrativo di ruolo

Scuola di titolarità .............................................................................................................

aspirante all’utilizzazione su profilo DSGA per la provincia di Monza e Brianza – a.s. 2021/22, ai sensi dell’art. 14 del CCNI relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed Ata, sottoscritto definitivamente in data 8.7.2020, integrato dall’Accordo regionale siglato il 28 giugno 2021 e dall’Intesa sui criteri di compilazione della graduatoria per la copertura dei posti di DSGA per l’a.s. 2021/22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ai fini dell’assegnazione della sede per l’a.s. 2021/22**

INDICA LE SEGUENTI PREFERENZE

PREFERENZE SEDI :

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |
| 5 | 6 |
|  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente modulo dovrà essere entro e non oltre il **1.09.2021** ai seguenti indirizzi :

PEC uspmb@postacert.istruzione.it o PEO usp.mb@istruzione.it

**Allegare copia del documento di identità.**