



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Settore V – Organici II grado.

Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici  
delle scuole di II grado  
della provincia di Monza e Brianza

Oggetto: **Adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto a.s. 2020/21.**

**Corsi Diurni**

Con riferimento a quanto in oggetto, si richiamano all'attenzione delle SS.LL. le indicazioni contenute nella C.M. n. 13520 del 29 aprile 2021, avente ad oggetto "Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2021/2022", nonché nel D.P.R. n. 81 del 20.03.2009, concernente la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola. Accertata la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, i Dirigenti scolastici provvederanno alla formazione delle classi in modo da costituire, per il prossimo anno scolastico, lo stesso numero di classi previste nell'organico di diritto a suo tempo autorizzato.

Considerato che l'organico di diritto dovrà essere consolidato in fatto, ogni eventuale variazione, oltre ad avere carattere del tutto eccezionale, dovrà rivelarsi assolutamente indispensabile per far fronte a eventuali incrementi di alunni che, in sede di determinazione dell'organico di diritto, non potevano essere previsti (nuovi riconoscimenti/trasferimenti in entrata o in uscita di alunni diversamente abili). Le SS.LL., pertanto, prima di accettare nuove iscrizioni dovranno valutare attentamente la possibilità di accoglimento nell'istituzione scolastica che dirigono, sulla base delle classi già autorizzate in diritto, nonché eventuali disponibilità all'accoglimento nelle istituzioni scolastiche viciniori. Dovranno altresì, in caso di accoglimento, aver cura di comunicare a quest'Ufficio la scuola di provenienza degli eventuali nuovi alunni iscritti e il possesso dei relativi "nulla osta" da parte dei dirigenti scolastici degli istituti d'iniziale iscrizione.

Solo dopo l'espletamento di detti adempimenti, le SS.LL. potranno formalizzare con relazione motivata eventuali richieste di aumento del numero delle classi e inviarle allo scrivente Ufficio contestualmente alla modulistica relativa alla conferma dei dati degli alunni e delle classi. Lo sdoppiamento di classi o l'articolazione dell'insegnamento di alcune discipline in gruppi separati, anche con riferimento al rispetto dei parametri relativi alla capienza delle aule scolastiche, potrà avvenire esclusivamente nei limiti dell'organico dell'autonomia assegnato.

Si trasmette, inoltre, il consueto modello K1 con il quale saranno comunicate dalle SS.LL. a questo Ufficio le disponibilità dei posti residui, le disponibilità di durata annuale nonché gli spezzoni orari per l'anno scolastico 2021/22.

**Corsi serali e carcerari**

Come è noto dall'a.s. 2013/2014, ai sensi del DPR 263/2012, i percorsi di II livello, incardinati presso gli Istituti secondari di II grado, sono organizzati in periodi didattici, e non per classi, e sono autorizzati con riferimento alla serie storica degli alunni scrutinati, di quelli ammessi agli esami finali, nonché di quelli che hanno conseguito una certificazione relativa ai saperi e alle competenze previsti per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Al fine di consentire allo scrivente Ufficio l'elaborazione degli organici per i percorsi di studio in oggetto, si invitano le SS.LL. a trasmettere i modelli allegati alla presente, debitamente compilati, e i quadri orari

con l'indicazione puntuale delle classi di concorso atipiche prescelte. Si ricorda inoltre che, a partire dall'a.s. 2020/21, per rendere più accurata la valutazione delle richieste, la colonna dei modelli A denominata "totale allievi iscritti" è stata suddivisa in due colonne, nelle quali dovranno essere indicati rispettivamente il totale di alunni formalmente iscritti alla data del 12 luglio 2021 e il totale delle iscrizioni previste entro i termini stabiliti dalla nota MI prot. 12757 del 27 maggio 2021.

La predetta modulistica, relativa sia ai corsi diurni che ai corsi serali e carcerari, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 15 luglio 2021.

Si ricorda, infine, che l'eventuale accoglimento di richieste aggiuntive in termini di organici sarà comunque subordinato alle disponibilità di posti assegnati allo scrivente Ufficio da USR Lombardia.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI  
Vincenza Maria BERARDI  
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Modulistica Diurno (zip, 91 kb)
- Modulistica serale (zip, 45 kb)
- Modello K1 (docx, 29 kb)

Responsabile del Procedimento: Marco Cacciatore

Referente: GD

039/9718228

[germano.dauria.mb@istruzione.it](mailto:germano.dauria.mb@istruzione.it)