



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole statali
della provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: GPS – Termine per la conclusione delle operazioni di controllo di cui all'art. 8, commi 7 e ss, dell'O.M. del 10 luglio 2020 n. 60.

In attesa di ulteriori indicazioni ministeriali circa la procedura di costituzione delle graduatorie di cui in oggetto, nel richiamare l'art. 8, comma 6, dell'O.M. n. 60/2020, che dispone *"L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate"*, si invitano le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di questa Provincia a concludere le operazioni di controllo dei titoli dichiarati dai docenti inseriti in GPS e nelle relative graduatorie d'Istituto ai sensi dell'art. 8, commi 7, 8, 9 e 10 dell'O.M. n. 60/2020 **entro e non oltre il 31 maggio 2021**, dando riscontro allo scrivente Ufficio della chiusura delle operazioni all'indirizzo e-mail istituzionale.

Si coglie l'occasione per ribadire le procedure da seguire per effettuare i predetti controlli in conformità alla normativa vigente.

L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro provvede tempestivamente a:

- 1) controllare i titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio dei docenti relativamente a tutte le classi di concorso per le quali gli stessi risultano iscritti nelle GPS;
- 2) a seguito di un puntuale controllo dei titoli (non è sufficiente l'autocertificazione), proporre la conferma/rettifica dei punteggi o l'esclusione dalla graduatoria con apposito atto da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata di quest'Ufficio, unitamente all'intera documentazione utilizzata a supporto della decisione, al fine di consentire allo stesso la definitiva convalida delle posizioni e la comunicazione agli interessati dell'esito dei controlli.

Sul punto, si raccomanda di non attribuire punteggi relativi a titoli non dichiarati dai docenti nelle domande di inserimento nelle GPS e di controllare scrupolosamente il possesso di tutti i crediti e requisiti aggiuntivi che la normativa richiede per l'accesso alla specifica classe di concorso.

Merita, inoltre, di essere precisato che dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle PA in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione

o dell'atto di notorietà. Per tale motivo le Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettarli né richiederli, in quanto la richiesta e l'accettazione dei certificati integra la violazione dei doveri d'ufficio. Pertanto, codeste Istituzioni scolastiche potranno acquisire d'ufficio e senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza, anche rivolgendo istanza agli enti titolari delle informazioni, che sono tenuti ad evaderla ai sensi dell'art. 43 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

- 3) caricare al SIDI, nella sezione "RECLUTAMENTO PERSONALE SCUOLA/GRADUATORIE PROVINCIALI DI SUPPLENZA/VERIFICA E CONVALIDA DOMANDA", per ogni docente di cui si sono effettuati i controlli, le comunicazioni aventi ad oggetto le proposte di convalida/rettifica/esclusione adottate, per ogni classe di concorso interessata;
 - 4) in caso di esito negativo delle verifiche, a seguito della definitiva esclusione dalle graduatorie da parte dello scrivente ufficio, adottare il provvedimento di risoluzione del contratto eventualmente stipulato nel quale contestualmente si dichiara il servizio prestato dall'aspirante fino a quella data come prestato di fatto e non di diritto.
- Restano in capo al Dirigente scolastico anche gli eventuali esposti all'Autorità giudiziaria relativi alle "dichiarazioni mendaci" di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*