



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore V – Organici II grado e ATA – Mobilità  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** i Decreti Dipartimentali n. 510 del 23.04.2020 recante "*Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno*"; n. 639 del 27.05.2020 "*Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno. Rinvio termini delle istanze di partecipazione*" e n. 783 del 08.07.2020 "*Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno. Modifiche e integrazioni al decreto 23 aprile 2020, n. 510*";

**VISTO** il diario delle prove scritte della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n.76 del 29 settembre 2020 e in particolare il calendario pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione che prevede che la prova scritta nel periodo dal 22.10.2020 al 16.11.2020;

**VISTA** la Circolare Ministeriale prot. n. AOODGPER 30059 del 01.10.2020 avente ad oggetto "*indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura straordinaria, per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado. D.D. n. 510 del 23 aprile 2020 e D.D. n. 783 del 8 luglio 2020*" recante anche istruzioni sulla composizione dei Comitati di Vigilanza;

**VISTA** la nota DRLO 25893 del 13 ottobre 2020 con cui il Direttore generale dell'USR Lombardia ha delegato i dirigenti degli Uffici scolastici territoriali a formalizzare la costituzione dei Comitati di vigilanza (uno per ogni plesso coinvolto) e dei responsabili tecnici (uno per aula) e per la sorveglianza (uno per ogni aula), finalizzati a gestire lo svolgimento della prova scritta computerizzata di cui all'articolo 13 del DDI 8 luglio 2020, n. 783.

**CONSIDERATO** che questo Ufficio deve provvedere a formalizzare la costituzione dei Comitati di vigilanza (uno per ogni plesso coinvolto) e dei responsabili tecnici (uno per aula) e per la sorveglianza (uno per ogni aula), finalizzati a gestire lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale straordinaria di cui trattasi da espletarsi nella Provincia di Monza e Brianza;

**CONSIDERATO** che le prove scritte dei precitati concorsi si svolgeranno in più edifici situati nella Provincia di Monza e Brianza e, che, pertanto occorre provvedere alla costituzione di



Comitati di Vigilanza, così come indicato nella precitata C.M. n. 30059/2020 e ai sensi di quanto previsto dall'art.9 del D.P.R. n. 487/94;

**VISTA** la propria nota prot. 9844 n. 15 ottobre 2020 con la quale è stato richiesto ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessate allo svolgimento delle prove scritte il personale da loro individuato per la costituzione dei Comitati di Vigilanza nonché per lo svolgimento dei compiti affidati ai referenti tecnici e per la sorveglianza, ivi indicando dovuti requisiti e prescrizioni;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. 10335 del 22/10/2020 con il quale è stato istituito il Comitato di Vigilanza e individuati i referenti tecnici e per la sorveglianza dell'I.T.C. "Morante" di Limbiate impegnata nello svolgimento della prova scritta del procedura concorsuale di cui trattasi;

**VISTO** il Comitato di Vigilanza e i referenti tecnici e per la sorveglianza individuati presso la scuola MBTD49000L - I.T.C.S.P.A.C.L.E. ELSA MORANTE di Limbiate;

VISTI i propri precedenti provvedimenti prot. n. 10384 del 22/10/2020, prot. n. 10392 del 22/10/2020 e prot. n. 10474 del 26/10/2020, con cui sono state apportate integrazioni e modifiche alla composizione dei referenti tecnici e per la sorveglianza come sopra individuati;

**VISTA** la e-mail del 27 ottobre con cui l'I.T.C.S.P.A.C.L.E. ELSA MORANTE di Limbiate ha chiesto l'integrazione dei referenti tecnici e per la sorveglianza, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove;

**RAVVISATA L'ESIGENZA** di procedere alla modifica sopra indicata;

## DECRETA

**ART.1** Per l'espletamento delle prove scritte della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno, indetta con i precitati D.D. nn.510 del 23 aprile 2020, 639 del 27.05.2020 e 783 del 8 luglio 2020, sono istituiti i Comitati di Vigilanza e individuati i referenti tecnici e per la sorveglianza come di seguito riportati.

### • MBTD49000L - I.T.C.S.P.A.C.L.E. ELSA MORANTE di Limbiate

FUNZIONE	Cognome	Nome	AULE
Presidente	SPROVIERO	Antonio	17472 17477 17478
Segretaria	ROSSIN	Claudia	17472 17477 17478
Componente	SURIANO	Maria Giuseppina	17472 17477 17478
Componente	CARRER	Nadia	17472 17477 17478
Referente sorveglianza	GIULIANI	Ilde	17472 17477 17478
Referente tecnico	BASILICO	Mauro	17472 17477 17478
Referente sorveglianza	MIELE	Antonietta	17472 17477 17478
Referente tecnico	DI BENEDETTO	Antonino	17472 17477 17478
Referente sorveglianza	PISCOPIELLO	Antonietta Luana	17472 17477 17478
Referente tecnico	PANZERA	Grazia	17472 17477 17478



Referente tecnico sostituto	MAGARELLI	Antonella	17472 17477 17478
-----------------------------	-----------	-----------	-------------------

**Art. 2** La vigilanza durante la prova scritta è affidata ai Comitati di Vigilanza delle sedi presso le quali si svolgerà la prova. I compiti di sorveglianza e assistenza interna saranno espletati dal personale in servizio presso le istituzioni scolastiche sedi della prova individuato dai Dirigenti scolastici.

**Art. 3** Il dirigente scolastico avrà cura di acquisire e verificare la dichiarazioni di incompatibilità dei suddetti componenti e referenti con nessuno dei candidati in aula, secondo le previsioni dell'articolo 9 e dell'articolo 11 del Dpr 487 del 1994, che richiama gli articoli 51 e 52 del cpc, inviarle allo scrivente ufficio e allegarle al verbale d'aula.

Il dirigente  
Laura Patella

LP/fp

Referente: Francesco Parrella

Tel. 039/9718247

e-mail: [francesco.parrella@posta.istruzione.it](mailto:francesco.parrella@posta.istruzione.it)

