



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore Pensioni  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
Degli Istituti di ogni ordine e grado della  
provincia di Monza e Brianza

Oggetto: **Definizione pratiche di Buonuscita del personale scolastico in pensione con decorrenza 1/9/2020.**

Per la definizione delle pratiche di buonuscita del personale scolastico cessato dal servizio con decorrenza 1.9.2020, si chiede alle SSL di inviare allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 20.10.2020**, quanto di seguito indicato:

1. **Autodichiarazione** (allegato 2): eventuali servizi part-time, L.336/70, servizio militare.

2. Richiesta **accredito buonuscita** (allegato 3);

3. **Mod. 105** emesso dall'istituzione scolastica;

Si precisa che tale modello si riferisce, **solo ed esclusivamente**, all'eventuale pagamento del **riscatto della buonuscita (no prestiti personali o altri debiti verso lo stato, no riscatto ai fini della quiescenza)**.

Qualora l'interessato abbia già pagato il riscatto buonuscita, si dovranno dichiarare le somme versate e, nel caso di pagamento in un'unica soluzione, si dovrà allegare il relativo bollettino di pagamento.

Il mod. 105 dovrà, comunque, essere compilato in tutte le voci anche in assenza di pagamento e riportare al firma del dirigente scolastico.

4. Copia modello eventuale **adesione Fondo Espero**.

A riguardo, si rammenta che è di competenza delle istituzioni scolastiche provvedere alla definizione del **TFR** a decorrere dalla data di adesione al fondo Espero e fino al termine del servizio.

5. Certificato di servizio **cumulativo** fino al 31.8.2020

Tale certificato dovrà contenere l'indicazione dei contributi versati ed eventuali assenze che hanno comportato riduzioni di stipendio.

Non dovrà contenere, invece: il servizio prestato presso i Comuni, Patronati, etc...





# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore Pensioni  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

6. Cedolino dello stipendio
7. Copia domanda riscatto buonuscita (PR1) per la quale solo a titolo esemplificativo si allega modello.

**Solo per i dirigenti scolastici:** è necessario che gli interessati provvedano a richiedere direttamente al MEF, [rts-mi.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-mi.rgs@pec.mef.gov.it), il “*riepilogo degli importi di diritto erogati*”.

### **Modalità di invio della documentazione richiesta**

Per ogni singolo pensionato dovrà essere predisposta una cartella con la seguente denominazione:

- BU2020 Cognome Nome Data di nascita (es: BU2020 Rossi Mario 12-03-1957).

Tale cartella compressa, in formato Zip, dovrà contenere la sopramenzionata documentazione in formato PDF ed essere inoltrata esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it).

L'oggetto della citata mail dovrà riportare la medesima denominazione della cartella compressa ossia:

- BU2020 Cognome Nome Data di nascita (es: BU2020 Rossi Mario 12-03-1957)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente  
Laura Patella

### **Allegati:**

- Dichiarazione sostitutiva All.2
- Accredito buonuscita All.3
- Mod. 105
- Copia PR1

Coordinatore ufficio pensioni: Angela Patrizia Ruta  
Tel. 039.9718242  
e-mail: [angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it](mailto:angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it)



PEC [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it) – Tel. 039.9718201  
C.F. 94619530150 – Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Sito Internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/monza](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/monza)