

AL DIRIGENTE DELL'U.S.R PER LA LOMBARDIA

UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI

MONZA E BRIANZA

**DELEGA ACCETTAZIONE PROPOSTA DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

**SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE**

**ANNO SCOLASTICO 2020-21**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (prov.....) il .....

Residente nel Comune di .....(prov.....)

In via .....tel.....

Mail .....

Inserito/a nelle graduatorie provinciali per le supplenze Scuola Primaria Posto comune I FASCIA alla pos.  
n. \_\_\_\_\_ aspirante all'assunzione a tempo determinato per l'a. s. 2020-21

**D E L E G A**

Con il presente atto:

- il dirigente dell'U.S.R. per la Lombardia – Ufficio X A.T. di MONZA BRIANZA;
- il rappresentante dell'Organizzazione Sindacale .....
- il Sig/Sig.ra .....

nato/a a .....(prov.....) il .....

identificabile con documento ..... n° .....

rilasciato da ..... in data .....

AD ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE PER L'A.S. 2020/21 LA SEDE SCELTA DAL DESIGNATO IN VIRTÙ  
DELLA PRESENTE DELEGA

INDICA, IN ORDINE DI PREFERENZA, LE SEGUENTI SEDI QUALORA DISPONIBILI ALL'ATTO DEL TURNO DI  
SCELTA:

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

7.....8.....  
9.....10.....  
11.....12.....  
13.....14.....  
15.....16.....  
17.....18.....  
19.....20.....  
21.....22.....  
23.....24.....  
25.....26.....  
27.....28.....

- solo posti interi  anche spezzoni orario
- solo posti interi
- solo raggruppamenti orari disponibili .....

.....

Luogo e data

Firma

SI ALLEGA:

- fotocopia del proprio documento di identità,
- fotocopia del documento di identità del delegato, che dovrà presentarsi munito di documento originale