



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore V  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
della provincia di Monza e Brianza

all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Al Sito Web

Oggetto: **operazioni di reclutamento personale A.T.A. per l'a.s. 2020/21. Indicazioni e Calendario delle operazioni.**

Con riferimento alle operazioni di conferimento delle proposte di assunzione relative al personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/21, di competenza di questo Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni, con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato.

#### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

Le operazioni di conferimento delle proposte di assunzione, con decorrenza del ruolo 01.09.2020, si terranno presso il **Liceo Classico Statale "B. Zucchi" - ingresso da via Manfredo Camperio - Monza**, con il seguente calendario:

#### **Giorno giovedì 27 agosto 2020**

Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

**1° TURNO, ore 9.00** → dalla posizione n. 1 alla posizione n. 12 della graduatoria permanente, compresi i **3 candidati con precedenza** di cui alle posizioni n. 34, 39, 52.

**2° TURNO, ore 10.15** → dalla posizione n. 13 alla posizione n. 27.

**3° TURNO, ore 11.00** → dalla posizione n. 28 alla posizione n. 44.



**4° TURNO, ore 12.00** → dalla posizione n. 45 alla posizione n. 60.

**5° TURNO, ore 12.45** → dalla posizione n. 61 alla posizione n. 72.

### **Giorno venerdì 28 agosto 2020**

Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**1° TURNO, ore 9.00** → dalla posizione n.1 alla posizione n. 16 , compresi i **tre candidati con precedenza** di cui alle posizioni n. 5, 9, 16.

**2° TURNO, ore 10.00** → dalla posizione n. 17 alla posizione n. 30.

Profilo ASSISTENTE TECNICO

TUTTI i candidati in graduatoria, **ore 11.00.**

Gli interessati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di idoneo documento di riconoscimento non scaduto e del codice fiscale.

Ai fini dell'accettazione della proposta di assunzione gli aspiranti convocati possono farsi rappresentare da persona di loro fiducia munita di regolare delega, e copia del documento di riconoscimento del delegante.

Le deleghe al dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale dovranno pervenire **entro e non oltre il 26 agosto 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: [settore5.atmb@istruzione.it](mailto:settore5.atmb@istruzione.it).

A tal fine si allega modello di delega.

In caso di mancata presenza al proprio turno di convocazione ed in assenza di delega, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio sulla prima sede utile con maggior numero di posti disponibili.

Le sedi disponibili costituiranno oggetto di specifica comunicazione pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale.

**In ragione del perdurare dello stato di emergenza Covid-19 e della conseguente necessità di distanziamento sociale, si comunica che i candidati, o la persona**



**delegata, dovranno recarsi negli orari indicati dotati di mascherina e senza accompagnatori.**

PRECEDENZE EX L. 104/92

Il personale beneficiario della precedenza avrà il diritto di scelta della sede – art. 21 su qualsiasi sede, art. 33, c.5 e 7 *solo per le scuole ubicate nel medesimo comune di residenza della persona assistita o, in mancanza di disponibilità in tale comune, in comune viciniore.*

Poiché il contingente autorizzato delle nomine in ruolo per tutti i profili presenti nelle graduatorie permanenti della provincia di Monza e Brianza, è superiore al numero di candidati inseriti in ciascuna graduatoria di merito, non si rende necessaria l'applicazione delle quote di riserva in quanto tutti gli aspiranti risultano in posizione utile alla nomina.

DECORRENZA DEL RUOLO

La proposta di contratto a tempo indeterminato, come sopra indicato, è con decorrenza giuridica ed economica 01/09/2020.

La presa di servizio dovrà avvenire il 1° settembre 2020, fatti salvi i casi di giustificato impedimento; i dirigenti scolastici comunicheranno tempestivamente all'Ufficio l'eventuale mancata presa di servizio.

**In caso di rinuncia al ruolo**, gli aspiranti rinunciatari dovranno far pervenire l'allegato modello all'indirizzo [settore5.atmb@istruzione.it](mailto:settore5.atmb@istruzione.it), **entro il giorno precedente** le operazioni di reclutamento del profilo interessato.

Nel luogo e nei giorni di convocazione potranno essere presenti i rappresentanti delle OOSS di categoria (in numero non superiore a uno per ogni sigla sindacale), anche muniti di delega, previamente accreditati all'indirizzo mail sopra riportato.

Si invitano le SS.LL. a curare la massima diffusione della presente nota tra tutto il personale interessato, ivi compreso quello temporaneamente assente.

Il dirigente  
Laura Patella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*

**LP/mc**

Allegati:

- MODELLO DI DELEGA;
- MODELLO RINUNCIA AL RUOLO.

