



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore 4
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
Monza e Brianza

Oggetto: Gestione contratti di supplenza personale scolastico – chiusura scuole.

Al fine di fornire chiarimenti alle numerose richieste pervenute, da parte dei Dirigenti Scolastici, in merito alla gestione dei contratti a tempo determinato per incarichi di supplenza breve, in relazione al recente periodo di "chiusura" (24-29 febbraio) delle scuole a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 si rappresenta quanto segue:

i riferimenti normativi a cui attenersi nella gestione in oggetto sono il D.M 131/2007 (con particolare riferimento agli articoli 1 e 7), il D.M. 430/2000 (con particolare riferimento agli articoli 1 e 6), la nota protocollo DGPER 38905 del 28 agosto 2019 con riferimento alla sezione 4 "disposizioni comuni" nonché le vigenti norme contrattuali.

Si sottopone innanzitutto all'attenzione delle S.L. quanto previsto dall'art.7, c. 3, del D.M 131/2007 e dall'art. 6, c. 2, del D.M. 430/2000, che consentono al Dirigente Scolastico di provvedere al conferimento delle supplenze temporanee esclusivamente per il periodo di effettiva permanenza delle esigenze di servizio. Ne consegue che la prima valutazione da parte del DS debba consistere nella quantificazione delle reali necessità di sostituzione da parte dell'Amministrazione.

Tanto premesso, si forniscono le seguenti indicazioni.

- Se il periodo di "chiusura" è interamente coperto da un preesistente contratto, quest'ultimo mantiene ogni effetto giuridico ed economico;
- Per i contratti a tempo determinato scaduti prima o durante il periodo di "chiusura", si procederà a confermare i destinatari del contratto scaduto alla ripresa delle attività. Non è contemplata alcuna proroga nel periodo di "chiusura" stante l'interruzione del rapporto di lavoro.
- Nel caso, invece, il termine della supplenza coincida con l'ultimo giorno di "chiusura" (29/02), si procederà a proroga, come previsto dall'art. 7 c.4, del DM 131/2007.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE
Mavina Pietraforte



Per informazioni:

Per il personale docente II grado e ATA
Marco Cacciatore
Tel. 039 9718225
e-mail: marco.cacciatore.mb@istruzione.it

per il personale docente I ciclo
Gabriella Meroni
Tel. 039 9718238
e-mail: gabriella.meroni.mi@istruzione.it

