

Monza, 10 ottobre 2019

Prot. n. 107/2019 ASS MB

Al Dirigente UST di Monza  
Ai Dirigenti Scolastici Prov. di Monza e Brianza  
**Ai Docenti di Religione di ogni ordine e grado**

**LORO SEDI**

OGGETTO: Assemblea Sindacale Territoriale in orario di servizio riservata al personale  
Docente di Religione Cattolica a tempo determinato.

Lo Snadir, Struttura Organizzativa Autonoma della Federazione Gilda-Unams, ai sensi dell'art. 23 dei commi 1-3-4-7 del CCNL 2016/2018, indice UN'ASSEMBLEA SINDACALE TERRITORIALE in orario di servizio, riservata agli

## INSEGNANTI DI RELIGIONE A TEMPO DETERMINATO

**Giovedì 24 ottobre 2019 dalle ore 11:00 alle ore 14:00**

(comprensivo del tempo di rientro a scuola)

PRESSO

**Liceo Artistico Statale della Villa Reale**

**“Nanni Valentini” Via Boccaccio, 30 MONZA**

(nelle immediate vicinanze ampio parcheggio gratuito)

Relatore: **Prof. GIUSEPPE FAVILLA**, segretario coordinatore regionale GILDA-UNAMS/Snadir Lombardia  
Prof. Stefano Di Pea, segretario prov. di Monza e Brianza, incaricato raccolta documentazione

L'ordine del giorno sarà il seguente:

- Ricostruzione di carriera, scatti biennali e progressione di carriera: benefici e modalità (**per chi desidera sarà raccolta documentazione**)\*
- Ricorso collettivo per la riqualifica del Contratto a t. determinato e il Risarcimento del Danno.
- Ipotesi e aggiornamenti sulla procedura assunzionale a tempo indeterminato degli IdR.
- Varie ed eventuali

IL SEGRETARIO PROVINCIALE FGU-SNADIR MONZA E BRIANZA

**Prof. Stefano DI PEA**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

IL COORDINATORE PROVINCIALE FED. GILDA-UNAMS

**Dott.ssa VALERIA AMMENTI**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

\*In allegato documentazione da presentare in assemblea

**SEGUE DOCUMENTAZIONE >>>**

Ai partecipanti spetta l'esonero dal servizio per un tempo non inferiore a 2 ore ( 3 ore se previsto dal CCNR locale) che sarà detratto dal monte ore annuale (10 h pro capite). Ai sensi dello stesso articolo e comma 8 la S.V. dovrà darne tempestiva e diretta comunicazione ai docenti di religione a mezzo CIRCOLARE INTERNA a loro espressamente indirizzata e/o VIA EMAIL sicché gli interessati possano esprimere per iscritto la loro eventuale adesione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

---

## DOCUMENTAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E PER LO SCATTO BIENNALE

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. Copia titolo di studi.

*La documentazione sarà raccolta da un incaricato che ne curerà la correttezza e la inoltrerà agli uffici competenti. L'esito della richiesta sarà evaso nell'arco di 2 settimane.*

## DOCUMENTAZIONE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. **COPIA della prima ricostruzione ed eventualmente decreto dello scatto biennale.**

