



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**

Settore Affari Generali

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai dirigenti scolastici di tutte le scuole statali  
di ogni ordine e grado della Provincia di  
Monza e Brianza

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola –  
Presentazione delle domande per l'anno 2020.**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande intese ad ottenere per l' **anno 2020** i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Nelle more della sottoscrizione del nuovo C.I.R. presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per la fruizione dei permessi si applicano le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) del 01/07/2016, allegato alla presente ed al quale si fa rinvio.

Il personale docente e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza che intende avvalersi del beneficio di usufruire dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno 2020 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020), deve presentare istanza, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2019** (termine fissato per legge).

Si riportano qui di seguito le disposizioni generali che disciplinano la materia.

➤ **Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio**

E' ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio il personale scolastico (docente, educativo ed ATA) appartenente alle seguenti tipologie:

- Personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2020);
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2020):

Il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2020, nel periodo compreso **tra il 10 e il 20 gennaio 2020** (art. 11 del C.I.R. del 01/07/2016).

➤ **Tipologie di corsi di studio che danno adito alla fruizione dei permessi**

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio (art. 7 del C.I.R. del 01/07/2016) sono riportate qui di seguito, secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute. Si ricorda che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.



1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/università frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

#### ➤ **Modalità di presentazione delle domande**

Il personale scolastico interessato deve presentare domanda entro il termine perentorio del **15/11/2019**, utilizzando *esclusivamente* il **Modello A** allegato alla presente, direttamente alla scuola di servizio (nel caso di servizio prestato in più sedi, all'istituto scolastico cui fa capo la gestione amministrativa).

Le segreterie scolastiche, ricevute le domande del proprio personale, dovranno seguire i seguenti adempimenti:

1. Protocollare le domande;
2. Controllare e validare il contenuto delle domande, attraverso l'apposizione del visto e della firma del Dirigente Scolastico; si raccomanda di verificare che il modello di domanda sia correttamente compilato in ogni parte;
3. Fare la scansione delle domande, in formato "pdf";
4. Compilare il file excel allegato alla presente (**Modello B**), che costituisce il prospetto riepilogativo delle domande ricevute; il relativo file dovrà essere così nominato "*Prospetto\_riepilogativo\_MBXXXXXXXX*", dove MBXXXXXXXX è il codice meccanografico dell'istituzione scolastica;
5. Inviare il prospetto in formato excel, unitamente alle domande in formato pdf, a questo Ufficio Scolastico Territoriale al seguente indirizzo di posta elettronica: [uspmب.affarigenerali@istruzione.it](mailto:uspmب.affarigenerali@istruzione.it) , **entro il giorno 22 novembre 2019**.

Le istanze presentate (firmata in originale) dovranno essere conservate agli atti della scuola, anche al fine di accertare, all'atto della effettiva concessione dei permessi da parte del dirigente scolastico, che gli stessi siano richiesti per la frequenza del medesimo corso indicato nella domanda (artt. 9 e 10 del C.I.R. del 01/07/2016); *le domande in formato cartaceo non dovranno essere inoltrate all'U.S.T. di Monza e Brianza*, ma trasmesse in formato pdf, come sopra indicato.



*Le domande prodotte in altra modalità non saranno prese in considerazione.*

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.D. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

Il **personale assunto dopo il 15 novembre 2019**, con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2020 o fino al 31/8/2020 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2019.

➤ **Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio – anno 2020.**

Questo UST provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2020 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet istituzionale <http://monza.istruzione.lombardia.gov.it>.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale del 01/07/2016, che si allega.

Sarà cura delle SS.LL. dare alla presente nota la massima diffusione tra il personale docente e ATA delle rispettive scuole.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Pezzolla Marina – tel. 039.9718235 – [marina.pezzolla.mi@istruzione.it](mailto:marina.pezzolla.mi@istruzione.it)
- Mele Rossella – tel. 039.9718255 – [rossella.mele.590@istruzione.it](mailto:rossella.mele.590@istruzione.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente  
Mavina Pietraforte

## **Allegati**

- C.I.R. del 01/07/2016
- Modello di domanda (Modello A)
- Prospetto riepilogativo (Modello B)

Funzionario Responsabile  
Marina Pezzolla  
Tel. 039. 9718235  
Email: [marina.pezzolla.mi@istruzione.it](mailto:marina.pezzolla.mi@istruzione.it)



PEC [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it) – Tel. 039.9718201  
C.F. 94619530150 – Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Sito Internet: <http://monza.istruzione.lombardia.gov.it>