AL DIRIGENTE DELL’U.S.R PER LA LOMBARDIA

UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI

MONZA E BRIANZA

 **DELEGA ASSEGNAZIONE SEDE**

**ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………………….

nato/a a ………………………………………………………..………… (prov……………) il ……………………….……….

Residente nel Comune di …………………………..………………….……………………………..(prov……………..)

In via ………………………………………………………………………..tel…………………..…………………………………

email …………………………………………….……………………………………………………………………………………….

* Incluso in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato nella graduatoria per la sostituzione dei DSGA per l’a.s. 2019/20 della provincia di Monza e Brianza, nella fascia…………

Posizione……….con punti…………..;

D E L E G A

Con il presente atto:

□ il dirigente dell’U.S.R. per la Lombardia – Ufficio XI A.T. di Monza e Brianza;

□ il Sig/Sig.ra ……………………………………………………………………………………………………………

nato/a a ……………………………………………………….…(prov……………) il ……….……………..……

identificabile con documento ………………………….………… n°…………….……………………..….

AD ACCETTARE PER L’A.S. 2019/2020 LA SEDE SCELTA DAL DESIGNATO IN VIRTÙ DELLA PRESENTE DELEGA

INDICA, IN ORDINE DI PREFERENZA, LE SEGUENTI SEDI QUALORA DISPONIBILI ALL’ATTO DEL TURNO DI SCELTA:

1……………………………………………………………….………….2………………………………..………..…………….……

3…………………………………………………………………………..4………………………………………..……….…………..

5…………………………………………………………………………..6………………………………………..……….…………..

7…………………………………………………………………………..8……………………………………………………………...

9………………………………………………………………………….10……………………………………..………………….…..

Luogo e data Firma

SI ALLEGA:

- fotocopia del proprio documento di identità,

- fotocopia del documento di identità del delegato, che dovrà presentarsi munito di

documento originale