

## Monitoraggio attuazione PNSD

Il presente documento è stato predisposto con tutte le domande (e qualche spiegazione) per poter rispondere al questionario.

Per qualsiasi dubbio contattare Fabio Frittoli, Tel.039.9718249, email [fabio.frittoli@istruzione.it](mailto:fabio.frittoli@istruzione.it)

### Legenda

opzioni (checkbox)

scelta alternativa

- testo libero

### Informazioni generali

1. Chi collabora alla compilazione del presente monitoraggio?

(per il fatto che le domande coprono diversi ambiti, si consiglia una collaborazione tra DS, DSGA e AD)?

- Dirigente scolastico
- DSGA
- Animatore Digitale
- Altro .....

### Composizione della "squadra"

1. Animatore digitale

- È lo stesso docente indicato lo scorso anno
- È cambiato

In tal caso si deve indicarne i dati nella domanda successiva (che viene creata all'occorrenza):

- nome .....
- cognome .....
- indirizzo email .....
- numero di telefono personale .....

2. Formazione dell'AD nell'a.s. 2017/18

- Sì, elevato miglioramento delle competenze
- Sì, discreto miglioramento delle competenze
- Sì, ridotto miglioramento delle competenze
- Sì, nessun miglioramento delle competenze
- No, non ne aveva bisogno
- No, per altri motivi .....

3. docenti del Team dell'innovazione digitale

- Sono gli stessi docenti indicati lo scorso anno
- sono cambiati uno o più docenti

in tal caso indicarne nome e cognome nella domanda successiva (che viene creata all'occorrenza):

- nome e cognome docente 1 .....
- nome e cognome docente 2 .....
- nome e cognome docente 3 .....

4. formazione dei docenti del team nell'a.s. 2017/18 (la domanda è separata per ciascun docente)

- Non abbiamo docenti nel team

- Sì, elevato miglioramento delle competenze
- Sì, discreto miglioramento delle competenze
- Sì, ridotto miglioramento delle competenze
- Sì, nessun miglioramento delle competenze
- No, non ne aveva bisogno
- No, per altri motivi .....

5. personale amministrativo del Team dell'innovazione digitale

- Sono gli stessi indicati lo scorso anno
- sono cambiati uno o più assistenti  
in tal caso indicarne nome e cognome nella domanda successiva (che viene creata all'occorrenza):
  - nome e cognome assistente 1 .....
  - nome e cognome assistente 2 .....

6. formazione del personale amministrativo del team nell'a.s. 2017/18 (la domanda è separata per ciascun assistente amministrativo)

- Non abbiamo personale amministrativo nel team
- Sì, elevato miglioramento delle competenze
- Sì, discreto miglioramento delle competenze
- Sì, ridotto miglioramento delle competenze
- Sì, nessun miglioramento delle competenze
- No, non ne aveva bisogno
- No, per altri motivi .....

7. personale tecnico: Assistente tecnico (2° ciclo) o figura di Pronto soccorso tecnico (1° ciclo)

- è lo stesso indicato lo scorso anno
- è cambiato  
in tal caso indicarne nome e cognome nella domanda successiva (che viene creata all'occorrenza):
  - nome e cognome .....
- la scuola non dispone di AT/PST

8. formazione del personale tecnico

- Non abbiamo personale tecnico
- Sì, elevato miglioramento delle competenze
- Sì, discreto miglioramento delle competenze
- Sì, ridotto miglioramento delle competenze
- Sì, nessun miglioramento delle competenze
- No, non ne aveva bisogno
- No, per altri motivi .....

## Dotazioni informatiche della scuola

### Accesso a Internet (azioni #1, #3).

9. Se la scuola ha più plessi, l'accesso a internet è:

- Paragonabile in tutti i plessi
- Leggermente differenziata nei vari plessi
- Molto differenziata nei vari plessi
- La scuola ha un unico plesso

10. Indicare, per il plesso principale, la velocità media di download (una misurazione della velocità effettiva si può ottenere alla pagina <http://www.speedtest.net>, test da effettuare con un unico dispositivo connesso a internet)

- ADSL fino a 2mbps
- ADSL da 2 a 7 mbps
- ADSL da 7 a 20 mbps
- Fibra FTTC (fino all'armadio in strada) fino a 30 mbps
- Fibra FTTC (fino all'armadio in strada) da 30 a 100mbps
- Fibra FTTC (fino all'armadio in strada) oltre 100 mbps
- Fibra FTTH (fino all'interno dell'edificio)

11. quali locali della scuola sono raggiunti dalla rete dati e dall'accesso a internet?

- Segreteria
- Presidenza
- Laboratori
- Aule
- Sala insegnanti
- Palestra
- Altro .....

12. quali utenti sono autorizzati ad accedere a Internet?

- Personale amministrativo
- Docenti
- Alunni (con supervisione dell'insegnante), con dispositivi della scuola
- Alunni (con supervisione dell'insegnante), con dispositivi personali (BYOD)
- Ospiti
- Altro .....

13. di quali servizi di rete dispone la scuola?

- Autenticazione centralizzata degli utenti
- File server
- Firewall
- Antivirus
- Filtraggio contenuti
- Monitoraggio accessi a internet
- Altro .....

14. la scuola utilizza una piattaforma digitale in cloud?

- Sì, Google Suite
- Sì, MS Office 365
- Sì, entrambe le suite
- Nessuna
- Sì, altro .....

#### Ambienti di apprendimento digitali (azione #4)

15. La scuola dispone di **laboratori di informatica fissi** per utilizzo generico (didattica con l'ausilio del digitale)?

- Nessuno
- Nessuno, ma è possibile utilizzare quello di un altro plesso
- 1

- 2
- Più di 2

**Se la scuola ha più plessi** (es. due primarie e una secondaria di primo grado) il sistema lo riconosce e si dovrà rispondere separatamente per ciascun plesso. Nel caso ci siano delle modifiche da effettuare (plessi non propri, plessi mancanti, ecc...), si prega di contattare il referente (Fabio Frittoli, tel.039.9718249 email [fabio.frittoli@istruzione.it](mailto:fabio.frittoli@istruzione.it))

16. la scuola dispone di **laboratori di informatica per discipline tecniche** (CAD, Grafica multimediale, ecc...)?

- Nessuno
- Nessuno, ma è possibile utilizzare quello di un altro plesso
- 1
- 2
- Più di 2

**Se la scuola ha più plessi** (es. due primarie e una secondaria di primo grado) il sistema lo riconosce e si dovrà rispondere separatamente per ciascun plesso. Nel caso ci siano delle modifiche da effettuare (plessi non propri, plessi mancanti, ecc...), si prega di contattare il referente (Fabio Frittoli, tel.039.9718249 email [fabio.frittoli@istruzione.it](mailto:fabio.frittoli@istruzione.it))

17. la scuola dispone di **laboratori di informatica mobili**?

- Nessuno
- Nessuno, ma è possibile utilizzare quello di un altro plesso
- 1
- 2
- Più di 2

**Se la scuola ha più plessi** (es. due primarie e una secondaria di primo grado) il sistema lo riconosce e si dovrà rispondere separatamente per ciascun plesso. Nel caso ci siano delle modifiche da effettuare (plessi non propri, plessi mancanti, ecc...), si prega di contattare il referente (Fabio Frittoli, tel.039.9718249 email [fabio.frittoli@istruzione.it](mailto:fabio.frittoli@istruzione.it))

18. La scuola dispone di aule aumentate dal digitale (lavagna interattiva, videoproiettori, maxischermo)?

- Nessuno
- Nessuno, ma è possibile utilizzare quello di un altro plesso
- 1
- 2
- Più di 2

**Se la scuola ha più plessi** (es. due primarie e una secondaria di primo grado) il sistema lo riconosce e si dovrà rispondere separatamente per ciascun plesso. Nel caso ci siano delle modifiche da effettuare (plessi non propri, plessi mancanti, ecc...), si prega di contattare il referente (Fabio Frittoli, tel.039.9718249 email [fabio.frittoli@istruzione.it](mailto:fabio.frittoli@istruzione.it))

19. la scuola dispone di altre dotazioni digitali?

- Altri spazi attrezzati con digitale
- Atelier creativi
- Biblioteche innovative e digitali
- Spazi multiuso
- Document camera
- Altro .....

## Avvisi PON o MIUR

20. la scuola ha partecipato ai seguenti avvisi FESR nell'a.s. 2017/18?

- Laboratori didattici innovativi 37944 / 2017
- Altro .....

21. la scuola ha partecipato ai seguenti ad avvisi FSE nell'a.s. 2017/18 (non indicati nel precedente questionario)?

- Alternanza scuola-lavoro 3781 / 2017
- Sport di Classe 1047 / 2018
- Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione 4395 / 2018
- Competenze di base - 2a edizione 4396 / 2018
- Alternanza scuola-lavoro - 2a edizione 9901 / 2018
- Formazione per adulti - 2a edizione 10028 / 2018
- Altro .....

22. avvisi PON/MIUR ottenuti

- Competenze di base
- Formazione per adulti
- Cittadinanza e creatività digitale
- Educazione all'imprenditorialità
- Orientamento
- Competenze di cittadinanza globale
- Cittadinanza europea
- Integrazione e accoglienza
- Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico
- Alternanza scuola-lavoro
- Altro .....

23. la scuola ha utilizzato i fondi MIUR per Canone connettività 1000€?

- Sì
- No
- In parte .....

24. la scuola ha utilizzato i fondi MIUR per progetti dell'Animatore Digitale?

- Sì
- No
- In parte .....

25. a quali iniziative connesse col PNSD la scuola ha partecipato?

- Alta formazione all'estero per gli Animatori Digitali
- Settimana del codice
- Festa del PNSD
- Nessun parli...
- Altro .....

### Attuazione del PNSD a scuola

26. L'Animatore Digitale ha presentato un progetto articolato (da inserire nel PTOF?)

- No
- Sì, ma non è stato ancora inserito nel PTOF
- Sì, ed è stato inserito nel PTOF nell'a.s. 2017/18
- Sì, era già inserito nel PTOF dall'anno precedente ed è rimasto uguale
- Sì, era già stato inserito nel PTOF dall'anno precedente ed è stato aggiornato

27. Nella scuola viene fatto un monitoraggio periodico dell'attuazione del progetto dell'AD?

- Sì
- No

28. L'Animatore e il Team dell'innovazione

- Si riuniscono periodicamente per definire gli obiettivi da raggiungere
- Attuano verifiche periodiche in relazione agli obiettivi prefissati
- Collaborano attivamente con lo staff di presidenza
- Si occupano del sito web della scuola
- Collaborano con la segreteria in relazione alla digitalizzazione
- Altro .....

29. L'Animatore è incentivato?

- Con (parziale o totale) riduzione dell'orario di insegnamento
- Con il FIS
- Con la premialità
- Non è incentivato
- Altro.....

30. Chi fa parte del Team dell'Innovazione Digitale è incentivato?

- Con (parziale o totale) riduzione dell'orario di insegnamento (per i docenti)
- Con il FIS
- Con la premialità (per i docenti)
- Non sono incentivati
- Altro.....

### Digitalizzazione della scuola

31. La Segreteria digitale (azione #11) è stata implementata?

- È utilizzata in (praticamente) tutte le sue funzioni fin dall'a.s. 2016/17
- È utilizzata in (praticamente) tutte le sue funzioni dall'a.s. 2017/18
- È utilizzata parzialmente perché ci sono ancora difficoltà e problemi
- Non è ancora utilizzata
- Altro .....

32. La scuola ha adottato il Registro elettronico (azione #12)

- È utilizzato pienamente (di classe, del docente, aperto alle famiglie) in tutte le classi
- È utilizzato in parte in tutte le classi
- È utilizzato pienamente (di classe, del docente, aperto alle famiglie) in alcune classi/plessi
- È utilizzato in parte in alcune classi/plessi
- Non è ancora utilizzato

Al termine della compilazione sarà possibile premere il pulsante “**Chiudi la rilevazione**”.

Facendo ciò si accede a una pagina col **riepilogo dei dati inseriti** durante il questionario e i **dati statistici emersi dal questionario interno effettuato dai docenti** durante il mese di maggio 2018.